

Factura Pequeño Contribuyente

KARLA KARINA , GARCÍA MÉNDEZ

Nit Emisor: 86525972

KARLA KARINA GARCIA MENDEZ

9 AVENIDA 32-24 COLONIA LAS CHARCAS, zona 11, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

AA4E600F-12E3-4344-AA11-BDC0F014500D

Serie: AA4E600F Número de DTE: 316883780

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-mar-2026 08:41:43

Fecha y hora de certificación: 02-mar-2026 08:41:43

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo Número 2026-203-1-2-118, correspondiente al mes de marzo de 2026.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f) KarlaGM
Karla Karina García Méndez
DPI 2257 17751 0101

(f) [Firma]
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Licda. Carolina Cabrera Herrera
Jefe Financiero/Administrativo
UDAFa-OCRET

Contribuyendo juntos por Guatemala



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-203-1-2-118
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-1-2026
Tipo de servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Karla Karina García Méndez
Nit de la persona contratista		86525972
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Período de este informe:	Del: 01/03/2026	Al: 31/03/2026
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.		Q.12,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-203-1-2-118, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA EL ANÁLISIS DE DOCUMENTACIÓN DE INVENTARIOS DE LA UDAFA.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en el análisis y seguimiento de los expedientes de baja de bienes de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa de OCRET.
- ❖ **RESULTADO:** Continuidad de los expedientes de baja de bienes muebles, se envió a la Auditoría Interna del MAGA para su aprobación.

2. BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA LA DIGITACIÓN DE DATOS EN HOJA DE CÁLCULO DE INVENTARIOS DE BIENES NUEVOS.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la digitalización de los documentos para el ingreso de bienes nuevos.
- ❖ **RESULTADO:** Registro y digitalización de bienes de activos fijos nuevos y asignación en tarjeta preliminar de activos fijos.

3. BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA EL ANÁLISIS Y REGISTRO DE DATOS EN EXCEL RELACIONADOS A LAS TARJETAS DE RESPONSABILIDAD DEL PERSONAL DE OCRET Y DEL LIBRO DE INVENTARIOS.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en el registro de la integración de tarjetas de responsabilidad en Excel y digitalización de bienes al libro de inventarios.
- ❖ **RESULTADO:** Registro en base de datos la integración de las tarjetas de responsabilidad de activos fijos y conciliación de los saldos contables del libro de inventarios.

✓ 4. BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA LA DIGITACIÓN DE DATOS EN DOCUMENTOS EN INVENTARIOS.

- ✓ ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la digitalización de oficios, providencias, actas y oficios circulares solicitados a la unidad de inventarios.
- ✓ ❖ **RESULTADO:** Se redactó los distintos oficios, providencias, oficios circulares y expedientes que fueron requeridos por la Auditoría Interna y Administración General de MAGA.

✓ 5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.

- ✓ ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la conformación y envío de documentos para el traspaso de un vehículo.
- ✓ ❖ **RESULTADO:** Actualización del registro de propiedad de los vehículos en proceso de traspaso.

(f)


Karla Karina García Méndez
DPI: 2257 17751 0101

(f)


Firma y sello del Jefe Inmediato
que supervisa el trabajo

Licda. Carolina Cabrera Herrera
Jefe Financiero/Administrativo
UDAFa-OCRET